

Welche Unterlagen müssen aufbewahrt werden?

Bewahren Sie immer die Originale auf!

Aufzubewahren sind:

- Bücher, Aufzeichnungen, Kontoauszüge,
- Aufstellungen der Einnahmen und Ausgaben,
- Belege und
- alle Geschäftspapiere, die für die Abgabenerhebung wichtig sind.

Zuletzt aktualisiert am 30.01.2014 von Insolution Team.

Sie benötigen konkrete Informationen zu Ihrer Firmengründung?

Dann wenden Sie sich direkt an unsere Berater:

Telefon: +43 (0)5524 22308

E-Mail: [Anfrage senden](#)