

Welche Unterlagen werden benötigt

Für die Eintragung der Personen in der Funktion als Director, Secretary oder Shareholder benötigen wir folgende Unterlagen, diese können Sie uns nach der Gründung per Post zusenden.

1. Beglaubigte Passkopie im Original nicht älter als 3 Monate.
 2. Nachweis der Wohnadresse (Meldebestätigung im Original) nicht älter als 3 Monate.
- Als Alternative zur Meldebestätigung wird auch eine *Grundversorger - Rechnung im Original nicht älter als 3 Monate akzeptiert.

*Eine Grundversorger Rechnung ist folgendes:

z. B. Strom-, Gas-, Festnetz Telefon, Gemeinderechnung, ein Bankschreiben. Wobei der Name und die Wohnadresse der Person drauf stehen muss.

Sollte eine Firma z. B. als Shareholder eingetragen werden benötigen wir zudem einen Firmenbuchauszug bzw. Handelsregisterauszug von dieser Firma. Und von jedem wirtschaftlichen Eigentümer der Firma mit mehr als 25% das selbe wie oben bei den Personen.

[Bei Fragen dazu können Sie uns gerne kontaktieren.](#)

Zuletzt aktualisiert am 07.01.2020 von Insolution Team.

Sie benötigen konkrete Informationen zu Ihrer Firmengründung?

Dann wenden Sie sich direkt an unsere Berater:

Telefon: +43 (0)5524 22308

E-Mail: [Anfrage senden](#)